

# Instruktioner för att lägga till nya tillverkare och material.

## 1 Lägga till en ny tillverkare

Det rekommenderas att låta tillverkarna själva lägga in information om sig och sina material.

- 1) Gå till <https://materialconnexion.online/database/manufacturer/index/index>
- 2) Fyll i domännamn (er webbsida) > "Continue"
  - a) **Om det är ett företag som inte finns i systemet tidigare**, får du lägga in lite företagsinformation. Klicka på Submit så läggs en ny tillverkare och kontaktperson in i vårt system "Magento".
  - b) **Om domännamnet känns igen**, får du välja ditt företag från en meny och fylla i kontaktinformation. Klicka på "Submit" så skapas en ny kontaktuppgift som knyts till tillverkaren.
- 3) I båda fallen, får användaren ett e-mail som inkluderar loginuppgifter till Magento och en manual.

När tillverkaren har skapat sin profil kan du logga in i vårt system "Magento" och lägga till nya material.

## 2 Till befintliga tillverkare: se över er infomation

För att se eller ändra din företagsinformation:

<https://www.materialconnexion.online/admin/LMSPortal>

På "Materials"-fliken kan du se en lista över alla material ni eventuellt redan har hos Material ConneXion, och deras status: Ej inskickade, väntar på beslut eller om de redan finns med i databasen.

Manage Profile

- Account
- Materials
- Offices
- Contacts

Submit a Material

Materials

Page 1 of 1 pages | View 20 per page | Total 0 records found

Reset Filter Search

MC Number	Material Name	Material Status	Jury Date	Promoted From	Promoted To	Found By	Description Author
			From: To:	From: To:	From: To:		

You have not submitted any materials to Material ConneXion. Click "Submit a Material" to get started!

Klicka på ett materials namn för att titta på och redigera detaljer.

**OBS:** knappen "Submit a Material" syns på alla sidor, men se till att ha lagt till ett kontor och kontaktuppgifter innan material läggs till.

På fliken "Account" kan du hantera generell information om ditt företag.

Om ni har ett moderbolag, vänligen hör av er. Det går också att ändra företagsnamnet, ange fler domännamn kopplade till ert varumärke samt lägga till en kort text om ert företag.

**OBS:** Tänk på att texten under "About this Manufacturer" kommer att synas för alla användare, och dubbelkolla stavningen.

Fliken "**Offices**": Visa lista över/redigera era relevanta kontor i världen. Knappen "**Add New Office**" används för att lägga till fler.

Fliken "**Contacts**": Visa era kontaktuppgifter. Klicka på en rad för att visa och redigera. Knappen "**Add New Contact**" lägger till nya.

### 3 Lägga till ett nytt material

Klicka på "**Submit a Material**" längst upp till höger. Fyll i alla uppgifter på sidan "Add New Material".

När du klickat på "Save and Submit to MCX", kommer huvudkontoret att underrättas, och någon kommer att se över din ansökan, och hör av sig vid eventuella frågor. Du kan när som helst kontrollera statusen på din ansökan genom att logga in och gå till fliken "**Materials**".

Lycka till med din ansökan!

Kontakta oss gärna vid frågor eller om du behöver hjälpa att fylla i formuläret!

Christian Bergman & Petter Reuterholt  
Material ConneXion Skövde  
[infoskovde@materialconnexion.com](mailto:infoskovde@materialconnexion.com)

0500-50 25 27 resp. 0500-50 25 26